

แนวทางปฏิบัติการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

สำนักปลัด งานนิติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง  
อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลควนทองได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกซึ่งได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง หรือพบเห็นการกระทำดังกล่าว ได้ทราบขั้นตอนและวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ต่อไป

สำนักปลัด งานนิติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

# สารบัญ

## ๑.การจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๑ คำนิยาม.....	๑
๑.๒ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	๑
๑.๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน.....	๒
๑.๔ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ.....	๒
๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....	๓

## ๒.ภาคผนวก

๒.๑ แบบหนังสือร้องเรียน.....	๔
๒.๒ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน.....	๕ - ๗

## การจัดการเรื่องร้องเรียน

### คำนิยาม

(๑) “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

(๒) “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า นิติกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานนิติกร

(๓) “ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกซึ่งได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ หรือพบเห็นการกระทำความผิด

(๔) “ข้อร้องเรียน” ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ

(๕) “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

(๖) “ประพฤตินิยมชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติราชการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆ อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนงานราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

### หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือพบเห็นการกระทำในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑.๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๑.๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๑.๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๑.๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีพยานหลักฐานที่ปรากฏอย่างชัดเจน

๓. ข้อร้องเรียนให้ทำเป็นหนังสือ โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

(๓.๑) ระบุ วัน เดือน ปี ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่อกลับ

(๓.๒) ชื่อส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓.๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓.๔) ระบุหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล

๔. ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (๔.๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อหน่วยงานโดยตรง
- (๔.๒) ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ หรือรายละเอียดไม่ครบถ้วน
- (๔.๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีหลักฐาน หรือหลักฐานไม่เพียงพอ
- (๔.๔) กรณีบัตรสนเท่ห์ ซึ่งไม่ระบุตัวตนผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะใช้ดุลพินิจในการพิจารณาจากข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้นว่าเพียงพอและมีมูลความจริงหรือไม่ หากเห็นว่าเพียงพอและมีมูล จะรับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ

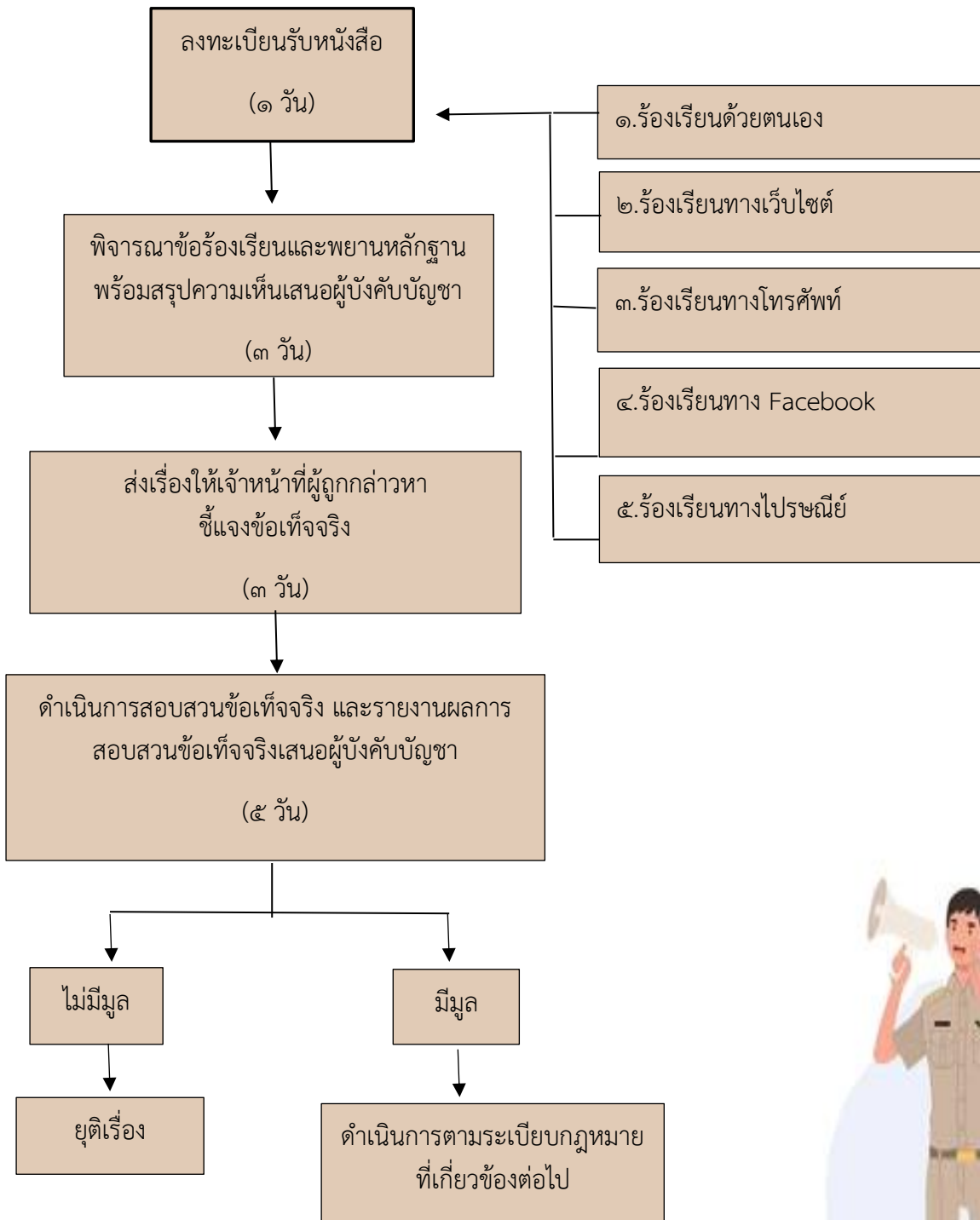
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน	วิธีการ	ความถี่ในการรับเรื่อง
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	รับแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง สำนักปลัด งานนิติการ	ทุกวันทำการ
๒. ร้องเรียนทาง Facebook	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน หน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.kuanthong.go.th">https://www.kuanthong.go.th</a> และ ส่งแบบฟอร์มมาที่ Messenger Chat Facebook อบต.ควนทอง ขนอม นครศรีธรรมราช	ทุกวัน
๓. ร้องเรียนทางเว็บไซต์	<a href="https://www.kuanthong.go.th/board3.asp">https://www.kuanthong.go.th/board3.asp</a>	ทุกวัน
๔. ร้องเรียนทางโทรศัพท์	๐๗๕-๗๕๔-๒๓๐ หรือ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง ๐๖๑-๒๕๗๕๓๗๒	ทุกวันทำการ
๕. ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ส่งมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลควนทอง อำเภอขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐ (สำนักปลัด งานนิติการ)	ทุกวัน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง งานนิติการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานนิติการ

### ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบทุกๆ ๑๕ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิ  
ชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง ในเรื่อง

- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

โดยมีข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนทองดำเนินการ .....

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งพยานหลักฐาน  
ประกอบการร้องเรียนได้แก่

๑).....จำนวน .....ฉบับ

๒).....จำนวน .....ฉบับ

๓).....จำนวน .....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

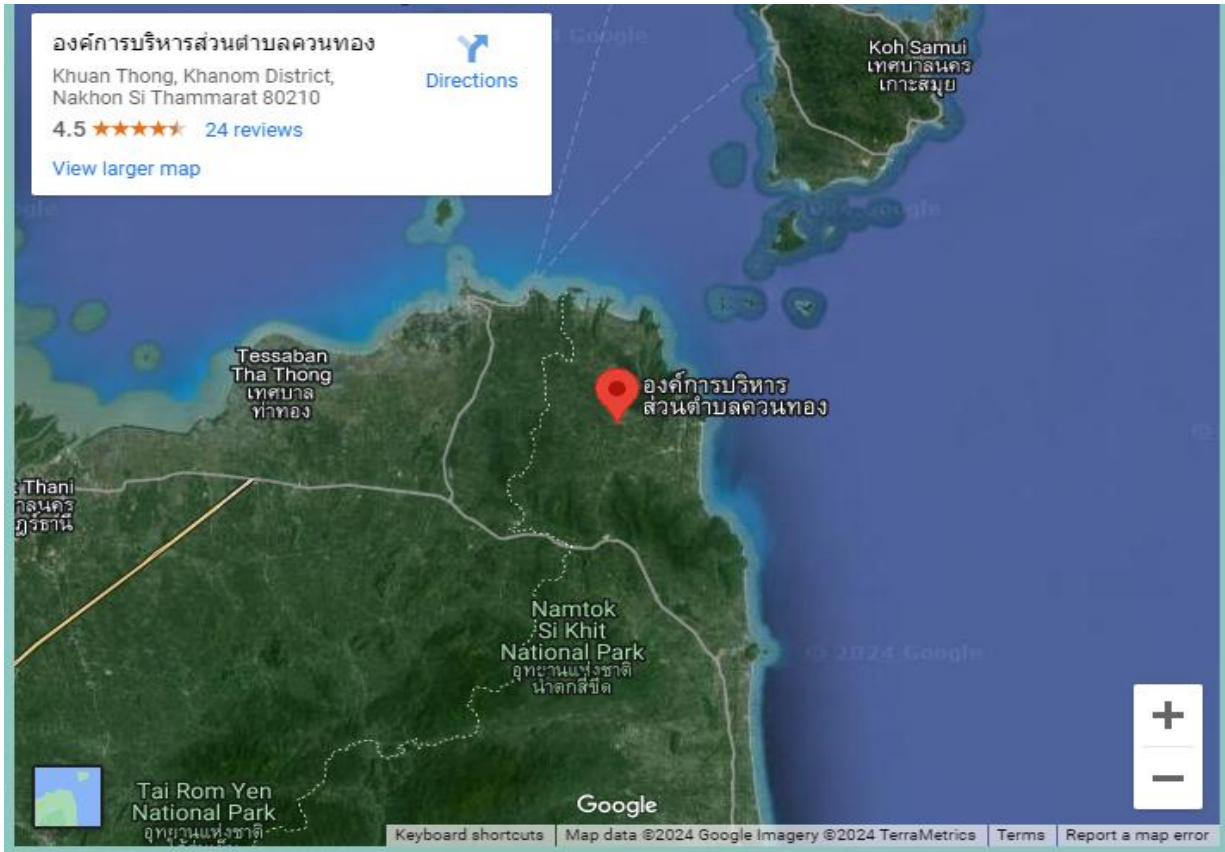
ขอแสดงความนับถือ

(.....)



ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยรับแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
ควนทอง สำนักปลัด งานนิติการ



๒. ร้องเรียนทาง Facebook โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน หน้าเว็บไซต์  
<https://www.kuanthong.go.th> และ ส่งแบบฟอร์มมาที่ Messenger Chat Facebook อบต.ควนทอง  
ขนอม นครศรีธรรมราช ไปที่ เมนู : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

