

## ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการดูแลรักษาและการจัดทำบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน การจัดทำบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอน เพื่อให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพและรายงานบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดทราบทุกปีได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมป่าไม้ ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการดูแลรักษาและการจัดทำบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕”**

**ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ในระเบียบนี้**

“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ทรัพย์อันติดอยู่กับพื้นที่ป่าชุมชนมีลักษณะเป็นการถาวร หรือประกอบเป็นอันเดียวกับพื้นที่ป่าชุมชน เช่น สิ่งปลูกสร้างที่ยึดติดกับพื้นที่ป่า และไม่ที่สามารถร่วมกับปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์

“สังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ทรัพย์สินอื่นนอกจากอสังหาริมทรัพย์ และให้หมายความรวมถึง ไม่ที่ได้มาจากการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อใช้ในกิจกรรมสาธารณภัยในชุมชนหรือใช้ในการจัดการป่าชุมชน หรือไม่ที่ได้มาจากการป่าชุมชนและมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน

“ไม่ที่สามารถร่วมกับปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์” หมายความว่า ไม่ยืนต้น ที่สามารถร่วมกับปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ และให้หมายความรวมถึงไม่ที่สามารถร่วมกับปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์เพื่อทดแทนไม่ที่สามารถรับน้ำได้ใช้ประโยชน์จากไม้ ในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน

**ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้**

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้นิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

၁၈၆၄ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်၏ အမြတ်ဆင့် အကျင့်ဆုံး အမြတ်ဆင့် အကျင့်ဆုံး

የኢትዮጵያዊያን

እርሱ የዚህ ስልጣን በዚህ አገልግሎት የሚከተሉ ደንብ የሚያስፈልግ ይችላል (፯)

(ՀԱՅԻՆ) ՏԱՅԵՐԵՑԿԱԽԱՅԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ԽՈՎՈՎԵԼՈՒ ԽՈՎՈՎԵԼՈՒ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (2)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԱԿՑՈՒԹՅԱՆ և ՅԵ

ສະຫຼຸບຜົນປາຍ ຖະໜົນເມືອງໄຊທີ່ມີກົດລົງທະບຽນ ດັວຍເກີດ ແລ້ວ ອະນຸຍາວິດ ອະນຸຍາວິດ ອະນຸຍາວິດ

## ԱՇԽԱԴՐՅԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

የኋናውንናስተሚቻል ስራውንናስተሚቻል በኋናውንናስተሚቻል እና የኋናውንናስተሚቻል ስራውንናስተሚቻል በኋናውንናስተሚቻል (፭)

၂၀၁၈

မြန်မာပြည်နယ်ရုံးမှူးချုပ်၏ကိုယ်စွမ်းမှုပါန် ၀၀၃ ငါးမီလီမီ။ အောင် ငါးမီလီမီတော်းခွဲပြုပါ။ (၆)

## ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՆ ԱՆԴՐՈՎՈՐ

၆

የኢትዮ-ስኩርያውያን ስራውያን በአዲስ አበባ የሚያስተካክለ የደንብ ማረጋገጫ

፭ ቅድመ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนตามผลการสำรวจและรวบรวมทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนซึ่งได้ดำเนินการแล้วในข้อ ๕ โดยแยกประเภททรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนตามข้อ ๑๐ และบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนไว้ตามแบบ คนช. ๗ - ๑ ท้ายระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนตามวรรคหนึ่งให้เป็นปัจจุบันประจำเดือน เมื่อมีการรับหรือการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางในเดือนนั้น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการแยกประเภททรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชน ดังต่อไปนี้

- (๑) อสังหาริมทรัพย์
- (๒) ไม้ที่สามารถร่วมกันปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์
- (๓) สัมภาริมทรัพย์
- (๔) เงินสดหรือเงินฝากของป่าชุมชน

เมื่อคณะกรรมการได้แยกประเภททรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนแล้ว ให้จัดทำแผ่นป้ายตราประทับ เครื่องหมาย หรือเลขทะเบียนติดไว้ที่ทรัพย์สินส่วนกลางตาม (๑) (๒) และ (๓) เพื่อความสะดวกในการจัดทำบัญชีและการติดต่อรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ กรณีไม่ที่สามารถร่วมกันปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ หากปลูกลงในแปลงพื้นที่ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะจะจัดทำแผ่นป้าย ตราประทับ เครื่องหมาย หรือเลขทะเบียนติดไว้ตรงแปลงปลูกโดยระบุจำนวนไม้ที่ปลูกแทนการติดแผ่นป้ายหรือตราประทับที่ไม่รายต้นก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายการของอสังหาริมทรัพย์ที่สร้างขึ้นในพื้นที่ป่าชุมชน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายการของอสังหาริมทรัพย์ เช่น สิ่งปลูกสร้าง หอดูไฟ โรงเรือน
- (๒) จำนวนของอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท
- (๓) สถานที่ที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตั้งอยู่ เช่น บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ บริเวณเพื่อการอนุรักษ์
- (๔) ขนาดของอสังหาริมทรัพย์
- (๕) วัน เดือน ปี ที่สร้างอสังหาริมทรัพย์
- (๖) ราคาของอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายการไม้ที่สามารถร่วมกันปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชนิดไม้
- (๒) จำนวนต้นไม้ที่ปลูก
- (๓) บริเวณหรือพิกัดที่ปลูกหรือแปลงปลูก
- (๔) ขนาดพื้นที่ที่ปลูก
- (๕) วัน เดือน ปี ที่ปลูก

ԵԱՀՆԸՆԹԱԿԱՆ ԽՈՎՄԱՆ ՏՐԱՋԱԿԱՆ ԱՌԱՋՎԱՐԱՆ ԲԼԱԳԱՆՑՈՒՅԻ ԱՆՏԵՇԱԾՄ ԲԼԱԳԱՆՑՈՒՅԻ ԱՌԱՋՎԱՐԱՆ (3)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈԼԿՈՐԵՄԱԿԱՆ ՇԱՀԱՐԵՖԻՑՑՈՒՄՆԱԽԵՂԱՔՆԵՐԸ

၁၇၂၈။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကျဉ်းချုပ်မှု ၁၉၁၁ ခုနှစ်

၈၂

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆոնադրության  
ԲԼՈԳՈՎՈՐԱԿԱՆ ԽՈՎՐԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆ

የኢትዮጵያውያንድ ማቅረብ የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ ይህንን ማስቀመጥ የሚችልበት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የኋዕስ ተናሽ ነገሱን ስር በ አይታ እና (፩)

၁၃၇၂

ჩვენს საზოგადო საქართველო უფრო იმავე ჩვენს გადასახვა (၆)

ክቡር ቅዱስ የዚህ ስምምነት አለበት ነው እና ይህንን ስምምነት መረጃ የሚያስፈልግ ይችላል

ԲԱՆԱԿԵԼԱՋՈՒԹԵԱՆ (9)

ՅԱԿՈՒՅԵԼՈՎՆ ԱՐԵՎԻ ԽՈՎԱՅԻ Ը ԽԵՂԻ ԽԵ (2)

ՅԱԿԱՆԵՐՆԵՐՆ ՈՒՍՏԻՄՆԵՐ (ա)

ԱՄԵՐԻԿԱՆԱԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (Շ)

Ինքնուրակությունը ըստ պահանջման առաջարկելու առաջնահարցը կազմությունը է (3)

၁၇၀၈။ မြန်မာနိုင်ငြခွဲမြတ်စွာလောက်ပေးသွေ့မှုများအတွက် အမြတ်ဆင့် အရေးကြီးကြပါ ဖြစ်ပါသည်။

၂၁၆

ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางเป็นอสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ไม่适合ต่อการขายเพื่อเก็บรักษาไว้ในสถานที่หรือโรงเรือนตาม (๒) คณะกรรมการอาจจัดให้มีเรียบร้อยเพื่อผู้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้

ข้อ ๗๙ กรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่ต้องเก็บรักษาเป็นเงินสด ให้คณะกรรมการนำเข้าบัญชีเงินฝากสถาบันการเงินตามข้อ ๘ ภายใต้หัวน้ำทำการนับแต่วันที่รับเงินนั้น หากไม่สามารถนำเข้าบัญชีเงินฝากสถาบันการเงินได้ทัน เนื่องจากสถาบันการเงินปิดทำการ ให้นำเข้าฝากในโอกาสแรกที่สถาบันการเงินเปิดทำการ

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เก็บรักษาเป็นเงินตราต่างประเทศที่อาจแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยได้ให้แลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยและเก็บรักษาไว้ตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ป้าชุมชนแห่งใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงินสดไว้เป็นทุนใช้จ่ายหมุนเวียนในการจัดการป้าชุมชนโดยไม่นำเข้าบัญชีเงินฝากสถาบันการเงิน ให้คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนแห่งนั้นพิจารณา มีมติว่าจะให้เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินจำนวนเท่าใดและให้กรรมการจัดการป้าชุมชนรายได้หรือคณะกรรมการรายได้เป็นผู้เก็บรักษาเงินสดดังกล่าว โดยคณะกรรมการจะต้องบันทึกรายการเงินสดดังกล่าวไว้ในบัญชีรายงานสถานะการรับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงินตามข้อ ๑๙ ด้วย

ข้อ ๑๙ การเก็บรักษาภูมิแจหรือหัสโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เก็บรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชน ให้ประธานกรรมการจัดการป้าชุมชนและตัวแทนของคณะกรรมการเก็บรักษาภูมิแจคง啷หนึ่งดอก

### ส่วนที่ ๓

การจัดทำหลักฐานการรับและการจ่าย และการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางให้แก่สมาชิกป้าชุมชน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายงานสถานการณ์รับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงินของป้าชุมชนเมื่อมีการรับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงิน ตามแบบ คนช. ๗-๒ ท้ายระเบียบนี้

กรณีการลงรายงานสถานการณ์รับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชนที่เป็นเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้ของป้าชุมชนแต่ละประเภท เช่น เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าตอบแทน เงินค่าบริการ เงินค่าปรับที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยป้าชุมชนอันเกิดจากการกระทำความผิดในป้าชุมชน ซึ่งหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการป้าชุมชนเป็นจำนวนน้อยละห้าสิบของเงินค่าปรับตามมาตรา ๕๕ เงินที่มีผู้บริจาคเงินสนับสนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้อื่น ๆ

(๒) เงินรายจ่ายในการจัดการป้าชุมชนแต่ละประเภท เช่น ค่าใช้จ่ายในการดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชน ค่าใช้จ่ายในการจัดการสาธารณูปโภคของป้าชุมชน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ՄԵՐԵԿԻ ԹԱՎԱԾՄԱՅԻՆ ՀԱՐԱՄԴՐՈՒՅԹՆԵՐՆ ԵՎ ՇԱՄԱՅԻՆ

၆ မျှော်

ԻՆՉՈՒՄ ԱՎԵՐԿԱՆ ԱՎԵՐԿԱՆ ԱՎԵՐԿԱՆ ԱՎԵՐԿԱՆ ԱՎԵՐԿԱՆ

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରନେତା

የዚህንና በዚህንና ስርዓት የሚያስፈልግ ነው እና ይህንን በዚህንና ስርዓት የሚያስፈልግ ነው እና

ເທິງເບົາ

၆-၁၂ ရွှေမြစ် ပြည်ရွှေမြစ် အနောက်ပြုလုပ်

ឯក្រឹមលទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល (២)

የፌዴራል (፭)

ข้อ ๒๗ กรณีทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นไม้หรืออสังหาริมทรัพย์ ให้ตกเป็นของแผ่นดิน และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นไม้ที่ได้มาจากการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อใช้ในกิจกรรมสาธารณูปการในชุมชนหรือใช้ในการจัดการป่าชุมชน ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนส่งมอบไม้นั้น พร้อมบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลาง ต่อกรมป่าไม้ และให้กรมป่าไม้จัดทำทะเบียนไม้ที่ได้มาจากการนำไม้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการป่าชุมชนแห่งอื่นต่อไปโดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี

(๒) ทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนส่งมอบ อสังหาริมทรัพย์พร้อมบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลาง ต่อกรมป่าไม้ และให้กรมป่าไม้ จัดทำทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ของป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอน การดำเนินการใด ๆ ในอสังหาริมทรัพย์ ในระหว่างที่ยังไม่มีชุมชนใดขอจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้หรือกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

บันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นไม้หรืออสังหาริมทรัพย์ของป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอน ให้เป็นไปตามแบบ คนช. ๗-๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ กรณีทรัพย์สินส่วนกลางเป็นสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนส่งมอบสังหาริมทรัพย์นั้นพร้อมบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลาง ที่เป็นสังหาริมทรัพย์ตามแบบ คนช. ๗-๕ ท้ายระเบียbnนี้ ต่อกรมป่าไม้เพื่อเก็บรักษาสังหาริมทรัพย์นั้นไว้ และภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับมอบสังหาริมทรัพย์นั้น ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เสนอคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดแห่งท้องที่ที่ป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอนตั้งอยู่พิจารณาว่าจะ กำหนดให้สังหาริมทรัพย์ที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนนั้นตกเป็นของกรมป่าไม้ทั้งหมด หรือบางส่วนเพื่อใช้ในการจัดการป่าชุมชนแห่งอื่นต่อไป หรือจะมอบสังหาริมทรัพย์ประเภทใด ให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนของป่าชุมชนแห่งเดียวเท่านั้นใช้ในการจัดการป่าชุมชน ต่อไป หากจังหวัดนั้นไม่มีป่าชุมชนแห่งอื่นแล้ว ให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดพิจารณา มอบให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนของป่าชุมชนอื่นที่อยู่ในจังหวัดใกล้เคียงได้

ข้อ ๒๙ เมื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนดำเนินการตามข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดแห่งท้องที่ที่ป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอนนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศการเพิกถอนป่าชุมชนในราชกิจจานุเบกษา

การรายงานผลการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอนต่อคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดให้เป็นไปตามแบบ คนช. ๗-๖ ท้ายระเบียbnนี้

ข้อ ๓๐ กรณีคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ให้เจ้าหน้าที่ป่าชุมชนที่สังกัดกรมป่าไม้หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ

၂၈၂၉၁၆၇၃ ၂၇၈၂၇၅၄၁၇။၁ ၂၇၅၂၀၈၇၅

ჩილეს 1973 წლის 11 დეკემბრის უკანონობრივი გადატანის შემდეგ

մ ԱՐԵՎ

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်နေ့

ԱՐԵՎՈՒԹՅՈՒՆ. Պ-Պ ԱՐԵՎ ԱՐԵՎՈՒԹՅՈՒՆ

የይሬንተበረሱስናብቻናርነውምናገዢነትናፍቅርና

၈၂

จัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ของป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนต่อหน่วยงานของรัฐตามแบบ คณช. ๗-๔ ท้ายระเบียนนี้ด้วย

(๒) การดำเนินการต่อทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ประเภทไม่ที่สามารถป้าชุมชนร่วมกับปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ ให้คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนร่วมกับกรมป่าไม้ เลือกพิจารณาชุดด้วยไม้เหล่านั้นไปปลูกในป้าชุมชนแห่งอื่นหรือพื้นที่ป่าที่อยู่ใกล้เคียงกันต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนไม่ประสงค์จะชุดด้วย ให้อสังหาริมทรัพย์นั้นตกเป็นของแผ่นดิน โดยปกติไปกับพื้นที่อื่นของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐนั้นปกครองดูแลหรือจัดการต่อไป ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนจัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ของป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนต่อหน่วยงานของรัฐตามแบบ คณช. ๗-๔ ท้ายระเบียนนี้ด้วย

(๓) กรณีที่คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนได้ส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ของป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนบางส่วนตามแบบ คณช. ๗-๗ ต่อหน่วยงานของรัฐที่ปกครองดูแลพื้นที่อื่นของรัฐแล้ว ให้คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนจាหน่ายรายการอสังหาริมทรัพย์นั้นออกจากบัญชี แสดงรายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชน ตามแบบ คณช. ๗-๑ และรายงานผลการจัดการต่อทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนบางส่วนตามแบบ คณช. ๗-๖ ต่อคณะกรรมการป้าชุมชนประจำจังหวัดแห่งท้องที่ที่ป้าชุมชนนั้นตั้งอยู่ภายใต้สิสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ต่อหน่วยงานของรัฐที่ปกครองดูแลพื้นที่อื่นของรัฐแล้วเสร็จ

#### ส่วนที่ ๔

#### กรณีป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนจากการจัดทำแผนจัดการป้าชุมชนไม่แล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ป้าชุมชนตามมาตรา ๕๙ หรือมาตรา ๑๐๐ ถูกเพิกถอนทั้งหมดเนื่องจากไม่สามารถเสนอแผนจัดการป้าชุมชนต่อคณะกรรมการป้าชุมชนประจำจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบคณะกรรมการนโยบายว่าด้วยการจัดทำแผนจัดการป้าชุมชนตามมาตรา ๑๗ มีผลใช้บังคับ และอธิบดีได้ประกาศผลการเพิกถอนป้าชุมชนนั้นในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๑๐๒ แล้ว ให้นำความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๓ มาใช้บังคับแก่การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนทั้งหมดนั้นด้วยโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สุรชัย อจลบุญ

อธิบดีกรมป่าไม้

บัญชีแสดงรายรับยอดทั้งหมดที่มีส่วนกลาง

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่ตั้ง/ บริเวณหรือพิกัดที่ ปลูกหรือแปลงปลูก/ สถานที่เดิบกรีษما/ ผู้เก็บรักษา	ขนาด	วัน เดือน ปี (ที่ได้รับ)	ราคาร (แผ่นป้าย/ตร.วา เมตรที่สองหมาย/ เลขทะเบียน)	หมายเหตุ/ จำนวนาย รายการ ทั้งหมดที่มีส่วนกลาง
๑	อสังหาริมทรัพย์ เบ่ง						
๑.๑	สิ่งปลูกสร้าง						
๑.๒	หอตู้ไฟ						
๑.๓	โถงร้อน						
๑.๔	อื่น ๆ .....						

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่ตั้ง/ บริเวณหรือจังหวัด/ ปฐกพากษา/ สถานที่เก็บรักษา/ ผู้เก็บรักษา	ขนาด	วัน เดือน ปี (พ.ศ.)	ราคา	ราคากล่องอิฐ/ กระสอบถุง/ กล่องห่อหุ้ม/ กระดาษ	หมายเหตุ/ จำนวนรายการ/ รายการ
๑	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือด ใบเขียวเพื่อการใช้ปั๊บประยุทธ์ ใบเขียว	๔๗.๓	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๙.๗	สัปดาห์ครึ่งหลักๆ ประมาณ	๖๕๐	๘๐๐/๙๐๐	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือด ใบเขียว
๒	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๔.๗	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๙.๗	สัปดาห์ครึ่งหลักๆ ประมาณ	๖๕๐	๘๐๐/๙๐๐	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือด ใบเขียว
๓	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๔.๗	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๙.๗	สัปดาห์ครึ่งหลักๆ ประมาณ	๖๕๐	๘๐๐/๙๐๐	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือด ใบเขียว
๔	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๔.๗	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือดที่เป็นไม้หักห้าม ใบเขียว	๗๙.๗	สัปดาห์ครึ่งหลักๆ ประมาณ	๖๕๐	๘๐๐/๙๐๐	ไม้ไผ่สูงสูกป่าดงเดือด ใบเขียว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่/ บริเวณหรือพิกัดที่ ปฏิหารีและปลดล็อก/ สถานที่เก็บรักษา/ ผู้เก็บรักษา	ขนาด	วันเดือนปี (ที่ได้รับ)	ราคากล่อง	รายละเอียด (แผ่นเป้าย/ตรา <sup>๔</sup> /เครื่องหมาย/ เลขทะเบียน)	หมายเหตุ/ จ้าห์น่าย รายการ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง
๓.๔	ไม้ที่เตรียมจาก การ ปูรปะโยงไม้เพื่อป่า ๗๐๐๐๐ เพื่อใช้ในกิจกรรมสาราระและ ภายในชุมชนหรือใช้ใน การ จัดการป่าชุมชน อีก ๗ เซน สิ่งปลูกสร้าง หลังคา พื้นรองเท้า ซึ่งรอดอกน							
๔	เงินของป่าชุมชน							
๕	เงินสด							
๖	เงินฝากสถาบันการเงิน							
๗	เงินรายได้ของป่าชุมชน							
๘	ค่าใช้จ่ายของป่าชุมชน							

ลงชื่อ .....  
ผู้จัดทำแบบ

ลงชื่อ .....  
ประธานคณะกรรมการ /ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

บัญชีรายงานสถานะการรับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นเงิน

ป่าชุมชน .....

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับ/ผู้นำส่ง	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้			
	๑.๑ เงินค่าธรรมเนียม			
	๑.๒ เงินค่าตอบแทน			
	๑.๓ เงินค่าบริการ			
	๑.๔ เงินค่าปรับที่ได้รับตามกฎหมาย ว่าด้วยป่าชุมชนอันเกิดจากการกระทำ ความผิดในป่าชุมชน			
	๑.๕ เงินที่มีผู้ประจำ			
	๑.๖ เงินสนับสนุนจากรัฐบาล			
	๑.๗ เงินรายได้จากการขายผลผลิตจาก ป่าชุมชนร่วมกันโดยสมาชิกป่าชุมชน			
	๑.๘ เงินรายได้จากการแบ่งปันผลประโยชน์ จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ ความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชน			
	๑.๙ เงินรายได้จากการขายคาร์บอน เครดิต			
	๑.๑๐ เงินรายได้อื่น ๆ			
	รวมเงินรายได้			
๒	เงินรายจ่าย			
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนจัดการป่าชุมชน			
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสร้างองค์ความรู้ และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับป่า และการจัดการป่า			
	๒.๓ ค่าตอบแทนการนำจับของสมาชิก ป่าชุมชน			
	๒.๔ ค่าตอบแทนสมาชิกป่าชุมชน และกรรมการจัดการป่าชุมชนในการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษต่าง ๆ			

(.....)

(.....)

ပြည်ထောင်စု/ရှေးဟန်ပို့ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့

နိုင်ငံချေမှုမြို့

ဝန်ဆေးမှု

			ပြည်ထောင်စု	
			၁။ ပြည်ထောင်စု ဒါန်လုပ်ငန်း၊ အမှုပို့ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၂။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၃။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၄။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၅။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၆။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၇။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၈။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
			၉။ ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံချေမှုမြို့ ဝန်ဆေးမှု အဖွဲ့	
မှတ်သော်	နှေ့ကြီး နှေ့ကြီး	ပြည်ထောင်စု	ပြည်ထောင်စု	ပြည်ထောင်စု

## บันทึกการรับและการจ่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่ไม่ใช่เงิน

ป้าชุมชน.....

เขียนที่.....

วันที่ .....

วันนี้ เวลา..... น. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
 ได้ส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลาง ให้แก่ สมาชิกป้าชุมชน ราย (นาย/นาง/นางสาว).....  
 อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... ตามมติคณะกรรมการจัดการป้าชุมชนให้ความเห็นชอบให้  
 สมาชิกป้าชุมชนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชนตามรายการ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	วันที่ส่งคืน	ลายมือชื่อ ผู้รับคืน	หมายเหตุ (สูญหาย ถูกทำลาย ฯลฯ)
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์.....

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางตามรายการข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว  
 จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งมอบ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

“(၁၉၆၅ပွဲ၏အနေ)။” ဖြစ်သလောက

ԱՐԵՄԵՐԵՆԸՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖՈՆԴԱՑԻՈՆԱԿԱՆ ԱՐԵՎԵՆ ԱՐԵՎԵՆ

ԱՎԱՐ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՏԵՍԱԿԱՑՄԱՆ ԽՈՐԵՎԻ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԵՎԵՆԻ ԽՈՍՔԱԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱ

.....**በደንብ** .....**မისაჲანობრეეტ**  
.....**የኢትዮጵያ**.....**መመሪያ**.....**ተተወቃነ**

የዚህ የወጪ በዚህ አገልግሎት የሚከተሉ የወጪ የሚያስፈልግ ይችላል

.....Name \_\_\_\_\_

ԱՐԵՐ

የወጪምን በሚገኘው እና ማረጋገጫው የሚያስፈልግ ነው እና ይህንን በሚያስፈልግ የሚያስፈልግ ነው

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ เนื้อที่	สถานที่ตั้ง/ บริเวณหรือพิกัดที่ ปักกูรหรือแปลง ปักกูร/สถานที่เก็บ รักษา/ผู้เก็บรักษา	รายละเอียด (แผ่นป้าย/ ตราประทับ/ เครื่องหมาย/ เลขทะเบียน)	หมายเหตุ
	๔) ไม่ที่สามารถปักป้ายชี้ที่ปักกูรในบริเวณเพื่อ การใช้ประโยชน์ใน ป่าชุมชน				
	๕) อื่น ๆ .....				

บันทึกนี้ได้จัดทำขึ้นพร้อมกัน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับผู้รับมอบถือไว้หนึ่งฉบับ  
คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนถือไว้หนึ่งฉบับ โดยผู้รับมอบและคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนได้ตรวจสอบ  
ทรัพย์สินส่วนกลางของป่าชุมชนที่ถูกเพิกถอนและบันทึกฉบับนี้แล้ว จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน  
ของป่าชุมชน.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง กรรมการจัดการป่าชุมชน  
ของป่าชุมชน.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง กรรมการจัดการป่าชุมชน  
ของป่าชุมชน.....

၁၂၈

(.....)

በዚህንና የዚህንና ስርዓት

			ԻՆԴԱԿՏՈՐԸ	
			..... և ԲԸ	❾
			..... ԻՆՍԵԿՏԱԿԱՐԱԿԱՆ ՇՏԱՑՄԱՌՆԵՐ	❿
			ԻՆՏԵՐՆԱՎ ՅԵՒ ՖԻՆԱՆՍ ԻՆՔ ՀԻՆԱՄԻՆԱՅ	❬
			ԼԻՆԵԱԲՀԱՑՔՆԵՐԸ ՅԵՒ ԱՐԵՎ ՅԵՒ ԱՐԵՎԸ ՊՐԵՄԻԱ	❭
			..... ԱՐԵՎԵՐԱԿԱՆ ԱՐԵՎԸ ՊՐԵՄԻԱ	❮
			..... ԵՐԵՎԱՆ ԱՐԵՎԸ ՊՐԵՄԻԱ	❯
			..... ԵՐԵՎԱՆ ԱՐԵՎԸ ՊՐԵՄԻԱ	❰
			ՖԱՐԻ	❻
ՀԱՅԱՍՏԱՆ	(ՀԵՇՎԱՆԱՑ /ՅԼԵԿԱՆԱՑՄ /ՌԱՋԴՐԵՆՄ /ՅԼԵԿԱՆԱՑՄ)	ԻՆԴԱԿՏՈՐԸ	ԷՍԵՐՆԵ	ՈՒՍՏԱՑ

၂၀၁၉ ခုနှစ်

三

ԱՐԵՎՈՒ

ՀԵՍԱՄՆԻԱՑԿԱՆՆԵՐԵՐԵՄՆԱԽԵՎԱՆՑՈՒԹՅՈՒՆ  
ՏԱՍԱՌԵՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԵՐԵՎԱՆՑՈՒԹՅՈՒՆ

ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน  
 ของป่าชุมชน.....

ลงชื่อ..... พยาน  
 (.....)

ตำแหน่ง กรรมการจัดการป่าชุมชน  
 ของป่าชุมชน.....

ลงชื่อ..... พยาน  
 (.....)

ตำแหน่ง กรรมการจัดการป่าชุมชน  
 ของป่าชุมชน.....

.....የነፋስ በኩል ማቅረብ እንደሆነ መሆኑን የሚያሳይ

(.....)

.....በዚህ

(፩-፪ ዓ.ም. ቦታ) ከዚህተም የሚከተሉት ደንብ የሚያሳይ

የረዳ ተከራክር ማቅረብ

(፩-፪ ዓ.ም. ቦታ)

ከዚህ በኩል ማቅረብ እንደሆነ መሆኑን የሚያሳይ

(፩-፪ ዓ.ም. ቦታ)

ከዚህ በኩል ማቅረብ እንደሆነ መሆኑን የሚያሳይ

የረዳ ተከራክር ማቅረብ

.....የነፋስ በኩል ማቅረብ እንደሆነ መሆኑን የሚያሳይ

ከዚህ በኩል ማቅረብ እንደሆነ መሆኑን የሚያሳይ

.....የነፋስ በኩል ማቅረብ እንደሆነ መሆኑን የሚያሳይ

፩-፪ ዓ.ም.

**บันทึกการส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลาง  
ของป้าชุมชนที่ถูกเพิกถอนบางส่วน**

เขียนที่ .....  
วันที่.....

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่า คณะกรรมการจัดการป้าชุมชนของป้าชุมชน  
ตั้งอยู่ในห้องที่ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ซึ่งถูกเพิกถอนบางส่วนเมื่อวันที่.....  
ได้ส่งมอบทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชน..... ให้กับ.....

- อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ชี้งอธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย กรณีจัดตั้งป้าชุมชนในพื้นที่ป่า
- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปกครองดูแลพื้นที่อื่นของรัฐ กรณีจัดตั้งป้าชุมชนในพื้นที่อื่นของรัฐ ... (ระบุตำแหน่ง).....

ณ ... (ระบุสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งห้องที่/สถานที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ปกครองดูแลพื้นที่อื่นของรัฐ)... เมื่อวันที่ ..... โดยผู้รับมอบทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชนได้ตรวจสอบและลงนามตรวจรับทรัพย์สินส่วนกลางของป้าชุมชนแล้ว มีรายการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ เนื้อที่	สถานที่ตั้ง/ บริเวณหรือพิกัดที่ ป้าชุมชนร่วมกัน ปลูกหรือแปลง ป้าชุมชนที่เก็บ รักษา/ผู้เก็บรักษา	รายละเอียด (แผ่นป้าย/ ตราประทับ/ เครื่องหมาย/ เลขทะเบียน)	หมายเหตุ
	อสังหาริมทรัพย์				
๑	สิ่งปลูกสร้าง				
๒	หอตู้ไฟ				
๓	โรงเรือน				
๔	ไม้ที่สมาชิกป้าชุมชนร่วมกัน ปลูกในบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ ในป้าชุมชน				
๕	อื่น ๆ .....				

..... ရုပ်ရန်လျှောင်  
ရုပ်ရန်လျှောင်ပန္တနိုင် နရာဘိုးမွှေ  
(.....)  
ရုပ်ရန် ..... ပြန်ဖူး

..... ရုပ်ရန်လျှောင်  
ရုပ်ရန်လျှောင်ပန္တနိုင် နရာဘိုးမွှေ  
(.....)  
ရုပ်ရန် ..... ပြန်ဖူး

..... ရုပ်ရန်လျှောင်  
ရုပ်ရန်လျှောင်ပန္တနိုင် နရာဘိုးမွှေ  
(.....)  
ပဝါယောက် ပြန်ဖူး

..... နရာဘိုးမွှေ  
(.....)  
ပဝါယောက် ပြန်ဖူး

ဂုဏ်ပုဂ္ဂိုလ်လျှောင်သနအပဲပေါ်မြှောင် လွှာမှုပေါ်ဆုံးမြှောင်ပြီးမရမေးနောက်လျှောင်သန  
ပြုလေသနများများပေါ်လျှောင်ပန္တနိုင် ပုဂ္ဂနိုင်မြှောင်ပန္တနိုင် ပုဂ္ဂနိုင်မြှောင်ပန္တနိုင်  
ပုဂ္ဂနိုင်မြှောင်ပန္တနိုင် ပုဂ္ဂနိုင်မြှောင်ပန္တနိုင် ပုဂ္ဂနိုင်မြှောင်ပန္တနိုင် ပုဂ္ဂနိုင်မြှောင်ပန္တနိုင်