



ระเบียบมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ว่าด้วยทุนการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8.5 แห่งตราสารมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมสามัญประจำปี 2547 วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยทุนการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

บรรดากฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“มูลนิธิ” มูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ทุน” หมายความว่า เงินที่มูลนิธิจ่ายให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อช่วยเหลือบุตรในทางการศึกษา

“คณะกรรมการ จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

/ผู้อำนวยการ.....



ข้อ 13. คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาว่าบุตรของครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดสมควรได้รับทุน

การพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

การเบิกจ่ายเงินทุนและการงดให้ทุน

ข้อ 14. เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้บุตรของครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดได้รับทุนแล้ว มูลนิธิจะส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการแจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบต่อไป

ข้อ 15. ให้ผู้อำนวยการจ่ายเงินให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่บุตรได้รับทุนแล้วจัดส่งหลักฐานการจ่ายเงินและรับเงินให้มูลนิธิภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นได้รับเงิน

ข้อ 16. ให้มูลนิธิเก็บรักษาหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 17. ให้มูลนิธิติดต่อกับผู้บริหารสถานศึกษาของบุตรที่ได้รับทุน เพื่อขอทราบผลการเรียนและความประพฤติของบุตรเป็นระยะ ๆ

ข้อ 18. มูลนิธิจะงดให้ทุนเมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดขึ้นแก่บุตรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) มีระดับคะแนนเฉลี่ยรวมตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า 2.50
- (2) มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (3) ถูกให้ออกจากสถานศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (4) ลาออกจากสถานศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่ย้ายสถานศึกษา

ในกรณีที่มูลนิธิงดให้ทุน ให้มูลนิธิแจ้งให้ผู้อำนวยการ และครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บุตรถูกงดให้ทุนทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. ผู้ที่ได้รับทุนจากมูลนิธิอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับทุนนั้นในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมต่อไป จนจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา หรือช่วงชั้นที่ 4

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2548

  
(นายยุทธชัย อุตมา)

ประธานกรรมการมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา





ประกาศมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง การให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี  
ปีการศึกษา 2563

ด้วยมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา จะให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 แก่บุตรครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ทั้งของรัฐและเอกชน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทุนการศึกษานี้เป็นทุนให้เปล่าโดยไม่มีข้อผูกพันใด ๆ และให้ต่อเนื่องกันไป จนจบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี เว้นแต่นักเรียนผู้ได้รับทุนนั้น มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง หรือมีคะแนนเฉลี่ยรวม ตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า 2.70 หรือลาออกก่อนจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี กรณีใดกรณีหนึ่ง มูลนิธิฯ จะงดการให้ทุนทันที

2. ทุนการศึกษาที่จะให้ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 5 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท พิจารณา คัดเลือกจากทุกจังหวัดที่ส่งไปยังมูลนิธิ จังหวัดละ 1 คน

3. ผู้มีสิทธิขอรับทุน ได้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ทั้งของรัฐ และเอกชน ที่มีบุตรซึ่งกำลังจะเรียนจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ 4) ในปีการศึกษา 2562 และมีผลการเรียนใน 5 ภาคเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป จากสถานศึกษาทุกสังกัดและเป็นผู้มีความประพฤติดี โดยจะเข้าเรียนต่อระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2563

4. ให้ผู้มีสิทธิขอรับทุน ยื่นเอกสาร และหลักฐานประกอบการขอรับทุน ดังนี้

4.1 แบบขอรับทุนการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ “มูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา” (แบบ ม.ค.1) ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

4.2 สำเนาบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำ ทั้งของรัฐและเอกชน

4.3 สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งมีชื่อบุตรของผู้ที่ขอรับทุน

4.4 หนังสือรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาในช่วงชั้นที่ 4 ที่แสดงผลการเรียน ตลอดปีการศึกษาใน 5 ภาคเรียน ที่ผ่านมา

5. ให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา คัดเลือกผู้สมควรจะได้รับทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 11 แห่งระเบียบมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยทุนการศึกษา บุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

6. สถานที่ติดต่อขอรับทุน

6.1 กรุงเทพมหานคร ติดต่อได้ที่ สำนักงาน สกสศ. กรุงเทพมหานคร 133 ถนนเพชรบุรี ซอย 3 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 02 - 2151630 - 31





แบบขอรับทุนการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ของ “มูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษา”

- .....
1. ข้าพเจ้า (นาย , นาง).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....สังกัด.....รายได้เดือนละ.....บาท  
รายได้พิเศษเดือนละ.....บาท
  2. ข้าพเจ้ามี สามเ/ภรรยา ชื่อ (นาย , นาง).....นามสกุล.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
รายได้เดือนละ.....บาท
  3. ข้าพเจ้ามีบุตรที่กำลังศึกษาและอยู่ในอุปการะ จำนวน.....คน คือ
    - 3.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
กำลังศึกษาชั้น.....ณ สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
    - 3.2 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
กำลังศึกษาชั้น.....ณ สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
    - 3.3 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
กำลังศึกษาชั้น.....ณ สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
    - 3.4 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
กำลังศึกษาชั้น.....ณ สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
    - 3.5 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
กำลังศึกษาชั้น.....ณ สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
  4. ข้าพเจ้ามีภาระอุปการะบุพการี คือ  
 ไม่ต้องอุปการะ       บิดาหรือมารดา       บิดาและมารดา
  5. ที่อยู่อาศัยของข้าพเจ้า มีลักษณะดังนี้  
 บ้านของตนเอง คู่สมรสหรือของบิดามารดา ราคาประมาณ.....บาท  
 บ้านพักราชการ       อาศัยผู้อื่นอยู่ คือ.....  
 เช่าบ้าน หรือ บ้านของตนเองกำลังผ่อนส่ง ราคาประมาณ.....บาท เดือนละ.....บาท  
 ผ่อนส่งเดือนละ.....บาท       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การดูแลควบคุมของหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ประกอบธุรกิจ -  
 บลจ. ๒๕๕๓-๒๕๕๔ รายงานผลการดำเนินงานของผู้ประกอบธุรกิจรายไตรมาส ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔

..... ผู้แทน  
 ..... ผู้แทน  
 ..... ผู้แทน

..... ผู้แทน  
 ..... ผู้แทน

..... ผู้แทน

- 10.3 ผลการดำเนินงานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6 ของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)
- 10.2 สถานะทางการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย
- 10.1 สถานะทางการเงินของบัณฑิตวิทยาลัยและสถานประกอบการที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าของ
10. ข้าราชการได้เสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้  
 (ถ้าเคยไปตรวจ).....
9. ข้าราชการ  เคย  ไม่เคย ได้รับทราบการพิจารณา ก่อน
8. สถานศึกษาในปีการศึกษา 2563 ได้แก่.....  
 ปีการศึกษาที่ผ่านมานสามารถสอบไล่ได้โดยเฉลี่ย.....
7. ข้าราชการประจำหน่วยงานจากบัณฑิตวิทยาลัยและสถานประกอบการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำกับดูแล  
 (นาย / นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....  
 อีเมล.....  
 จังหวัด.....
- 6.3 ข้าราชการประจำหน่วยงานในสาขาวิชา.....  
 6.2 ข้าราชการประจำหน่วยงานในสาขาวิชา.....  
 6.1 ข้าราชการประจำหน่วยงาน.....  
 วันที่.....
6. ข้าราชการประจำหน่วยงานนอกจากที่อยู่อีกฝ่าย ดังนี้